

## **KNIŽNIČNÝ A VÝPOŽIČNÝ PORIADOK OBECNEJ KNIŽNICE V LIPTOVskej TEPLEJ**

V zmysle § 13/2d zákona NR SR č. 183/2000 Z. z . o knižniciach a Štatútu Obecnej knižnice v Liptovskej Teplej vydaného obecným zastupiteľstvom v Liptovskej Teplej vydávam tento Knižničný a výpožičný poriadok.

### **KNIŽNIČNÝ PORIADOK**

1. Knižničný poriadok Obecnej knižnice v Liptovskej Teplej, ktorého súčasťou je výpožičný poriadok, upravuje vzájomné vzťahy knižnice a jej čitateľov a používateľov.
2. Obecná knižnica v Liptovskej Teplej je univerzálnou verejnou knižnicou obce. Jej zriaďovateľom je obecné zastupiteľstvo obce Liptovská Teplá. Knižnica je organizačnou zložkou Obecného úradu Liptovská Teplá.
3. Knižnica poskytuje svoje služby : v pondelok v čase od 15:00 do 18:30.
4. Poslaním knižnice je zabezpečiť slobodný prístup k informáciám šírených na všetkých druhoch nosičov vrátane miestnych a regionálnych informácií. Budovať, ochraňovať a sprístupňovať univerzálny knižničný fond a organizovať kultúrno-vzdelávacie podujatia.
5. Knižničný fond tvoria:
  - a) knihy,
  - b) sekundárny fond: katalógy,
6. Fondy, katalógy a zariadenie knižnice sú majetkom obce. Každý čitateľ knižnice je povinný ich chrániť a nesmie ich poškodzovať.
7. Knižnica poskytuje:
  - výpožičné služby absenčné (mimo priestorov knižnice)
  - predlžovanie výpožičnej lehoty vypožičaných dokumentov
  - medziknižničné výpožičné služby (zabezpečovanie dokumentov na požiadanie z iných knižníc)
  - poskytovanie faktografických a bibliografických informácií
8. Knižnica poskytuje služby v zmysle zásad všeobecného prístupu čitateľov a používateľov k dokumentom a informáciám bez ohľadu na ich politickú, náboženskú, národnostnú a rasovú príslušnosť.
9. Čitateľ je povinný dodržiavať Knižničný poriadok a zachovávať pokyny knihovníka. Je povinný zachovávať ticho, poriadok a čistotu.
10. Z práva využívať služby knižnice je vylúčený čitateľ, ktorý trpí nákazlivou chorobou a čitateľ, ktorý pre mimoriadne znečistenie odevu môže byť ostatným čitateľom na obtiaž.
11. Čitateľom knižnice sa môže stať:
  - a) každý občan Slovenskej republiky (obyvatelia obce, rekreanti, chalupári a pod.)

- b) príslušník iného štátu, ktorý má povolenie k trvalému alebo prechodnému pobytu v SR a má trvalé alebo prechodné bydlisko v sídle alebo územnej pôsobnosti knižnice.
12. Občan sa stane čitateľom knižnice vydaním čitateľského preukazu. Podpísaním čitateľskej prihlášky čitateľ vyjadruje súhlas s použitím svojich osobných údajov a zároveň sa zaväzuje, že bude plniť ustanovenia tohto Knižničného poriadku.
13. Knižnica sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

## VÝPOŽIČNÝ PORIADOK

1. Knižnica poskytuje výpožičky knižničných dokumentov v súlade so svojím poslaním a charakterom verejnej knižnice, prevádzkovými možnosťami a požiadavkami na ochranu knižničného fondu.
2. Čitateľ si môže naraz absenčne vypožičať najviac 6 dokumentov.
3. Výpožičná lehota dokumentu pri absenčnom vypožičiavaní je 2 mesiace.
4. Výpožičnú lehotu možno predĺžiť, ak o to čitateľ požiada pred jej uplynutím.
5. Predĺženie výpožičnej lehoty nie je možné ak má čitateľ priestupky (napr. nezaplatené upomienky) alebo si dokument rezervoval iný čitateľ.
6. Evidencia vypožičaných dokumentov sa vykonáva v evidenčnom liste. Prevzatie výpožičky potvrdzuje čitateľ svojím podpisom.
7. Čitateľ je povinný vrátiť vypožičaný dokument v takom stave, v akom ho prevzal. Zakázané je vytrhávať alebo vystrihovať časti kníh a periodík, písať do nich poznámky a pod.
8. Ak čitateľ vráti dokument po stanovenej výpožičnej lehote, je povinný zaplatiť poplatok za oneskorenie (upomienku).
9. Čitateľ je povinný oznámiť knižnici poškodenie alebo stratu dokumentu a do stanovenej lehoty nahradiť škodu v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka.
10. Knižnica požaduje nahradenie škody:
  - a) dodaním výtlačku toho istého titulu v rovnakom alebo inom vydaní
  - b) nahradením dokumentu iným dokumentom podľa rozhodnutia knižnice
  - c) finančnou úhradou za nevrátený dokument 3-násobok pôvodnej ceny knihy
11. Prílohou Knižničného a výpožičného poriadku je Cenník služieb a poplatkov.
12. Ruší sa predchádzajúci Knižničný a výpožičný poriadok.
13. Tento knižničný a výpožičný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 6.9.2019

Pečiatka a podpis