



OBEC Liptovská Teplá

Smernica o verejnom obstarávaní a o postupoch zadávania zákaziek podľa ustanovení zákona

**č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov v podmienkach verejného obstarávateľa
obce Liptovská Teplá**

Účelom Smernice o verejnom obstarávaní a o postupoch zadávania zákaziek podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v podmienkach verejného obstarávateľa obce Liptovská Teplá (ďalej len „Smernica“) je stanovenie úkonov smerujúcich k zabezpečeniu prípravnej etapy verejného obstarávania a k zabezpečeniu príslušných postupov zadávania zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb a určenie povinností verejného obstarávateľa – obce Liptovská Teplá (ďalej len „verejný obstarávateľ“) / určených zamestnancov verejného obstarávateľa alebo externých subjektov poverených zabezpečením procesu verejného obstarávania a pri zabezpečovaní a uskutočňovaní postupov zadávania zákaziek podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a úprava postupov a procesov zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami, ktorých zadávanie zákon o verejnom obstarávaní procesne neupravuje.

Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami zákon o verejnom obstarávaní upravuje v § 117. Verejný obstarávateľ zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou bude uskutočňovať podľa tejto Smernice, za dodržania základných princípov verejného obstarávania so zohľadnením hospodárnosti a efektívnosti a za podpory hospodárskej súťaže. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou postupuje verejný obstarávateľ efektívne a hospodárne a je povinný zabezpečiť všetky úkony a povinnosti spojené so zadávaním a zadaním zákaziek s nízkou hodnotou stanovené v zákone o verejnom obstarávaní.

Táto Smernica je zameraná na určenie povinností verejného obstarávateľa spojených s verejným obstarávaním určených príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a na určenie povinností zamestnancov verejného obstarávateľa alebo externých subjektov, poverených zabezpečením zákonom upravených procesov a postupov zadávania zákaziek a pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou.

V súvislosti so zadávaním zákaziek s nízkou hodnotou verejný obstarávateľ je v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a podľa tejto Smernice, ktorá je hlavne zameraná na stanovenie postupu zadávania zákaziek s nízkou hodnotou, povinný pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami uplatniť v celom rozsahu ustanovenie § 117 zákona o verejnom

obstarávaní, ktoré deklaruje povinnosť pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne.

Verejný obstarávateľ je povinný v zmysle uvedeného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie a postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania tak, aby všetky úkony boli preskúmateľné a to bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa a pre externé subjekty ktoré budú poverené zabezpečovaním prípravnej etapy zadávania zákaziek a zabezpečovaním procesov a postupov verejného obstarávania, ako aj pre iné externé subjekty a hospodárske subjekty, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom (napr. formou účasti na trhových konzultáciách, odbornými stanoviskami a pod.) budú podieľať na zabezpečení procesov a postupov zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní na základe osobitne uzatvorených dohôd/zmlúv s verejným obstarávateľom, ktorých predmetom bude účasť, spoluúčasť, alebo akékoľvek konanie smerujúce k zabezpečeniu zadávania zákaziek v mene/a alebo v prospech verejného obstarávateľa.

Článok I.

Všeobecná časť a všeobecné ustanovenia ktoré sa viažu k verejnému obstarávaniu

Obec Liptovská Teplá je podľa §7 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom (ďalej len „verejný obstarávateľ“).

Zákon o verejnom obstarávaní upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služby, súťaž návrhov ako aj správu vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek v príslušných postupoch zadávania zákaziek uplatňovať základné princípy verejného obstarávania podľa § 10 zákona o verejnom obstarávaní, ktorými sú:

- princíp rovnakého zaobchádzania,
- princíp nediskriminácia hospodárskych subjektov,
- princíp transparentnosti,
- princíp proporcionality,
- princíp hospodárnosti a efektívnosti

a podporovať spravodlivú hospodársku súťaž, odstrániť akýkoľvek konflikt záujmov prijatím relevantných opatrení, a zabezpečiť všetky podmienky a opatrenia tak, aby nedochádzalo k narušeniu hospodárskej súťaže, k porušovaniu ustanovení zákona o verejnom obstarávaní všetko za dodržiavania ostatných platných právnych predpisov a tejto Smernice.

Príprava a zadávanie zákaziek, koncesií a súťaže návrhov, vrátane klasifikácie zákazky podľa § 5 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na určenie predpokladanej hodnoty zákazky stanovenej podľa § 6 zákona o verejnom obstarávaní s cieľom stanovenia postupu verejného obstarávania, sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov.

Článok II.

Definícia základných pojmov

Hospodársky subjekt- § 2 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

- fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh tovar ,uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

Záujemca - § 2 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

- hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

Uchádzač - § 2 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní

- hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

Subdodávateľ - § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní

- hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.

Zákazka - § 3 zákona o verejnom obstarávaní

- zákazka na účely tohto zákona **je odplatná zmluva** uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Predpokladaná hodnota zákazky- pravidlá výpočtu - § 6 zákona o verejnom obstarávaní

- predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty (ďalej ako „DPH) s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov.

Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ takéto údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom.

Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje v čase začatia postupu zadávania zákazky (v čase odoslania vyhlásenia verejného obstarávania, výzvy na predloženie ponuky/ odoslania výzvy na predloženie cenovej ponuky v rámci prieskumu trhu pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou a pod).

Verejný obstarávateľ/ alebo ním poverená osoba pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky postupuje podľa § 6 zákona o verejnom obstarávaní a určí ju na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ údaje podľa predchádzajúcej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným

plnením, prípravou trhovú konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

V prípade zadávania zákaziek s nízkou hodnotou sa nevyklučuje, aby výsledok prieskumu trhu určený prednostne pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky bude možné využiť ako podkladom na výber úspešného uchádzača, a to vždy výhradne za predpokladu že sa na základe poskytnutých informácií v rámci uskutočneného prieskumu trhu potvrdí predpokladaná hodnota zákazky zodpovedajúca zákazke s nízkou hodnotou a oslovené hospodárske subjekty dajú vopred súhlas na využitie daných informácií aj pre výber úspešného uchádzača a uvedené nebude v rozpore s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s finančným limitom určeným pre zákazky s nízkou hodnotou a pokiaľ takýto postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou umožňujú príslušné pokyny poskytovateľov finančných prostriedkov na daný predmet zákazky, ak predmet zákazky bude financovaný aj z iných zdrojov ako zo zdrojov verejného obstarávateľa.

Pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác bude predpokladaná hodnota zákazky určená vždy projektantom - autorom projektu, alebo osobou s príslušným odborným vzdelaním viažucim sa k stanoveniu rozpočtu stavebných prác (rozpočtár, a pod.).

Predpokladaná hodnota zákazky bude podľa potreby aktualizovaná v čase zadávania zákazky a jej aktualizácia bude potvrdená hospodárskymi subjektmi, ktoré poskytnú informácie pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky v danom čase, v prípade predmetu zákazky ktorej predmetom sú stavebné práce autorom projektu alebo inou osobou, ktorá je v danej oblasti odborníkom, alebo iným spôsobom deklarujúcim aktuálnosť predpokladanej hodnoty zákazky.

Pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky sa zohľadnia potreby verejného obstarávateľa, plán verejného obstarávania, všetko s prihliadnutím na schválený rozpočet verejného obstarávateľa alebo na zabezpečenie financovania daného predmetu zákazky.

Za výpočet a určenie predpokladanej hodnoty zákazky, ktorá tvorí podklad pre výber postupu zadávania zákazky vo väzbe na určený finančný limit, zodpovedá verejný obstarávateľ, pokiaľ stanovením predpokladanej hodnoty zákazky nepoverí inú osobu, pričom zodpovednosť verejného obstarávateľa za určenie predpokladanej hodnoty zákazky týmto nie je dotknutá. Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky inou osobou vždy verejný obstarávateľ potvrdí a odsúhlasí.

Určenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky a spôsob jej výpočtu tvoria súčasť obsahovo kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania, ktorú je povinný verejný obstarávateľ evidovať a archivovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Podmienka pre uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody - § 11 ods. 1 a § 117 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní

- verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného

sektora, alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Uvedené sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.

- pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, alebo u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak je to vzhľadom na finančný limit danej zákazky povinné.

Osobitný predpis – Zákon č. 315/2017 Z.z. o registri o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri PVS“)

Zákono registri PVS upravuje:

- zriadenie Registra partnerov verejného sektora (ďalej ako „RPVS“), určenie Registrového súdu, definíciu partnera verejného sektora, zapisované údaje do Registra PVS, definíciu oprávnených osôb vykonať zápis do Registra PVS, sankcie za porušenie povinnosti zápisu do Registra PVS a odkazy na iné príslušné zákony, ktoré definujú pojmy ako je konečný užívateľ výhod a iné súvisiace inštitúty vo väzbe na Register PVS a povinnosti súvisiace so zápisom do tohto Registra.

Partnerom verejného sektora – podľa zákona o RPVS sa rozumie a pre účely zadávania zákaziek a uzatvárania zmlúv, ktoré budú výsledkom verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní je:

- **fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy**(subjekt verejnej správy definovaný v samostatnom predpise § 3 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.)
 1. ktorá prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho účelového fondu, z rozpočtu verejnoprávnej inštitúcie, z rozpočtu obce, z rozpočtu vyššieho územného celku, z európskych štrukturálnych a investičných fondov, od právnickej osoby zriadenej zákonom, od právnickej osoby, ktorá je úplne alebo z väčšej časti financovaná štátom, obcou, vyšším územným celkom alebo právnickou osobou zriadenou zákonom, ktorá je kontrolovaná štátom, obcou, vyšším územným celkom alebo právnickou osobou zriadenou zákonom alebo v ktorej štát, obec, vyšší územný celok alebo právnická osoba zriadená zákonom vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu, od zdravotnej poisťovne alebo prijíma štátnu pomoc alebo investičnú pomoc ,
 2. ktorá uzatvára zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu podľa osobitného predpisu- podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 3. ktorá priamo alebo prostredníctvom ďalších osôb dodáva osobám /podľa prvého až piateho bodu - § 2 ods. 1 zákona o registri PVS) tovary alebo služby (rozumieju

sa služby a stavebné práce) alebo nadobúda od nich majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva a súčasne vie alebo má vedieť, že ňou poskytované plnenia alebo nadobúdaný majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva

pričom:

partnerom verejného sektora je osoba podľa bodov 1 a 2 a 3 ktorej majú byť

- **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky preyšujú sumu 100 000 eur vrátane DPH alebo v úhrne preyšujú sumu 250 000 eur vrátane DPH v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie;** to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra určiť

Konečným užívateľom výhod ktorý sa zapisuje do registra partnerov verejného sektora - je fyzická osoba podľa osobitného predpisu - § 6a zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 315/2016 Z. z.

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní - príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní:

- § 32 - Osobné postavenie
- § 33 - Finančné a ekonomické postavenie
- § 34 - Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť
- § 35 - Systém manažérstva kvality
- § 36 - Systém environmentálneho manažérstva
- § 36a - Vyhradené zákazky

Podlimitné zákazky

- zadávanie podlimitných zákaziek - § 108 zákona o verejnom obstarávaní:
 - zadávanie podlimitných zákaziek postupom s využitím elektronického trhoviska sa uskutočňuje podľa § 109 - § 111 zákona o verejnom obstarávaní,
 - zadávanie podlimitných zákaziek postupom bez využitia elektronického trhoviska sa uskutočňuje podľa § 112 až § 116 zákona o verejnom obstarávaní.

Postup zadávania podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska

- možný výhradne ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby ktoré sú bežne dostupné na trhu, okrem služby intelektuálnej povahy, postup zadávania zákazky s využitím trhoviska je upravený ustanovením § 109 - § 111 zákona o verejnom obstarávaní

Postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu

Verejný obstarávateľ:

- vyhlasuje verejné obstarávanie uverejnením výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku verejného obstarávania
- môže rozdeliť zákazku na samostatné časti. Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ určí veľkosť a predmet takýchto častí a uvedie, či ponuky možno predložiť na jednu časť, niekoľko častí alebo na všetky časti
- **vyžaduje minimálne splnenie podmienok účasti - osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní** (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky a čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, potvrdený konečným rozhodnutím),
- **môže vyžadovať ďalšie doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, osobné postavenie podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 33 - § 36 zákona o verejnom obstarávaní,
- pri určení podmienok účasti verejný obstarávateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa primeranosti a súvisu určených podmienok účasti k predmetu zákazky a dodržať základné princípy verejného obstarávania.

O tom, či v rámci zadávania podlimitnej zákazky verejný obstarávateľ určí podmienky účasti tak, že bude vyžadovať splnenie aj ďalších podmienok účasti podľa § 32 a splnenie podmienok účasti podľa § 33 - § 36 zákona o verejnom obstarávaní, rozhodne v zmysle tejto Smernice štatutár verejného obstarávateľa s ohľadom na zložitosť, rozsah a predpokladanú hodnotu predmetu zákazky a so zohľadnením na primeranosť daných podmienok účasti k zákazke.

Jednotný európsky dokument - § 39 zákona o verejnom obstarávaní

Jednotný európsky dokument na účely tohto zákona je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Čestné vyhlásenie – § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

Čestné vyhlásenie je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže v postupe zadávania podlimitnej zákazky (a ak to bude relevantné aj v prípade zadávania zákazky s nízkou hodnotou) predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.“

Rámcová dohoda- § 83 zákona o verejnom obstarávaní

- **rámcová dohoda** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky

zadávanie zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky,

- **rámcovú dohodu možno uzavrieť najviac na štyri roky** okrem výnimočných prípadov,
- **rámcová dohoda, ako aj zmluva s opakovaným plnením spočívajúcom v dodaní tovaru môže obsahovať** okrem iných zmluvných podmienok dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určaniu ceny tovaru alebo služieb pre každé opakované plnenie, podľa ktorého sú zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy povinné určovať cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, všetko podľa § 42 ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní, spôsob, akým budú zmluvné strany zisťovať ceny pre účely ich porovnania a možnosti vypovedania rámcovej dohody, ak dodávateľ nie je schopný dodať predmet zákazky a ceny zistené porovnaním.
- výsledkom verejného obstarávania zadávania zákazky s využitím **elektronického trhoviska môže byť uzavretie rámcovej dohody, najviac však na 12 mesiacov**
- zákazky na základe rámcovej dohody je možné zadať počas trvania rámcovej dohody, pričom trvanie zákaziek zadaných na základe rámcovej dohody môže presiahnuť trvanie rámcovej dohody. Zákazky zadávané na základe rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie rámcovej dohody, možno zadať na obdobie, ktoré je primerané a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe tej istej rámcovej dohody.

Elektronická aukcia - § 54 zákona o verejnom obstarávaní

Elektronická aukcia na účely tohto zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 na predkladanie

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo
- c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.

Použitie elektronickej aukcie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou **je možnosť, nie povinnosť**.

Verejný obstarávateľ môže pri zadávaní zákaziek použiť elektronickú aukciu a to vtedy, ak je možno presne určiť technické parametre na predmet zákazky.

O použití elektronickej aukcie v postupoch zadávania zákaziek rozhodne verejný obstarávateľ a jej použitie zverejní v príslušných dokumentoch súvisiacich so zverejnením vyhlásenia zadávania predmetnej zákazky.

Súťažné podklady - § 42 zákona o verejnom obstarávaní

- a) pre účely zákona o verejnom obstarávaní súťažné podklady sú písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce vymedzenie predmetu zákazky,

- b) súťažné podklady sú jedným z najdôležitejších dokumentov vo verejnom obstarávaní a ich obsah povinný ako aj odporúčajúci je uvedený v § 42 zákona o verejnom obstarávaní.
- c) časti súťažných podkladov, ktoré majú byť súčasťou ponuky a hospodársky subjekt ich musí pri vypracovaní ponuky upravovať, **verejný obstarávateľ poskytuje v editovateľnej podobe.**

Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy (dodatok ku zmluve) je možná výhradne počas ich trvania - § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ je povinný pri zmene zmluvy, rámcovej dohody alebo pri zmene zmluvy o koncesii uplatňovať podmienky, ktoré takúto zmenu, ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní umožňujú, a akceptovať povinnosť nového verejného obstarávania, ak by malo dôjsť k takej zmene, ktorú príslušné ustanovenie zákona považuje za podstatnú zmenu.

Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2, ak ide o zmluvu a rámcovú dohodu alebo podľa § 5 ods. 7, ak ide o koncesnú zmluvu a zároveň je nižšia ako:

- a) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- b) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby alebo
- c) 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu.

Verejný obstarávateľ pri zmene zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy musí dodržať nasledovné podmienky:

- **ak ide o verejného obstarávateľa, zmenou podľa odseku 1 písm. b) alebo písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, nemôže dôjsť k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy,**
- ak ide o opakované zmeny, obmedzenie podľa prvej vety § 18 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní **sa vzťahuje na každú zmenu.**

Opakované zmeny zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa tohto zákona.

Ak nebola stanovená indexácia cien – pre výpočet možnosti % zmeny ceny predmetu zákazky – určuje sa pre daný výpočet priemerná miera dosiahnutej inflácie v predchádzajúcom roku potvrdená Štatistický úrad SR.

Každá zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy musí byť vyhotovená v písomnej forme a verejný obstarávateľ je povinný zmenu – dodatok k zmluve zverejniť v profile verejného obstarávateľa.

Ak ide o zmenu zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy podľa odseku 1 písm. d) a podľa odseku 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora má aj nový dodávateľ a nový koncesionár, ak túto povinnosť mal

aj pôvodný dodávateľ alebo pôvodný koncesionár, vždy ak je to relevantné vo väzbe na finančný limit plnenie, ktoré bude zabezpečovať nový hospodársky subjekt.

Zmenou zmluvy (dodatkom) nesmie dôjsť k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.

Komisia - § 51 zákona o verejnom obstarávaní

Člen komisie **musí mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky a musí spĺňa podmienky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Splnenie týchto požiadaviek člen komisie preukazuje životopisom, ktorý je po predložení súčasťou dokumentácie z procesu verejného obstarávania.**

Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá nespĺňa dané podmienky a u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi. Za člena komisie môže byť menovaná aj osoba, bez práva ponuky vyhodnocovať.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní nadlimitnej a podlimitnej zákazky je povinný zriadiť najmenej trojčlennú komisiu na vyhodnotenie ponúk.

Na vyhodnotenie súťaže návrhov je povinný verejný obstarávateľ zriadiť najmenej päťčlennú porotu.

Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti pri zadávaní nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky môže zriadiť komisiu.

Verejný obstarávateľ **môže zriadiť komisiu na vyhodnotenie ponúk aj pre vyhodnotenie cenových ponúk predložených v rámci postupu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami uskutočneného v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní a podľa tejto Smernice , ak to uzná za vhodné.**

O zriadení komisie na vyhodnocovanie cenových ponúk v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou rozhodne štatutárny zástupca verejného obstarávateľa pre každý prípad samostatne.

Členov komisie menuje oprávnený zástupca verejného obstarávateľa.

V prípade, že pre vyhodnotenie cenových ponúk pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou nie je zriadená komisia, vyhodnotenie ponúk vykoná štatutárny zástupca verejného obstarávateľa alebo zamestnanec poverený zabezpečením procesu verejného obstarávania, alebo osoba zodpovedná za verejné obstarávanie poverená zabezpečením procesu zadávania danej zákazky (externý subjekt).

Elektronické trhovisko - § 13 zákona o verejnom obstarávaní

- **zadávanie podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu s využitím elektronického trhoviska**- § 109 až § 111 zákona o verejnom obstarávaní
- **zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou** - § 117 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní

Elektronické trhovisko (trhovisko) je elektronický systém verejného obstarávania v rámci Elektronického kontraktačného systému (ďalej len „EKS“) zriadeného Ministerstvom vnútra

SR na internetovej stránke www.eks.sk, prostredníctvom ktorého sa môžu zadávať podlimitné a zákazky s nízkou hodnotou na tovary a služby bežne dostupné na trhu (okrem služby intelektuálnej povahy) a nadlimitné zákazky na tovary a služby bežne dostupné na trhu okrem služby intelektuálnej povahy

Bežne dostupné tovary alebo služby na trhu sú na účely zákona o verejnom obstarávaní také tovary alebo služby, ktoré:

- a) nie sú vyrábané, dodávané alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, alebo poskytnuté a zároveň,
- c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa dodávané alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu,
- d) Bežne dostupnými tovarmi alebo službami uvedenými v predchádzajúcej vete sú najmä tovary alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa a tovary a služby spotrebného charakteru.

Externé subjekty zabezpečujúce proces verejného obstarávania podľa tejto smernice sú:

- **externé subjekty** - právnické alebo fyzické osoby, ktoré na základe platne uzatvorenej dohody/zmluvy alebo na základe vystavenia samostatnej objednávky na konkrétny prípad zadávania zákazky sú povinné v zmysle zmluvných podmienok zabezpečovať proces verejného obstarávania, poskytovať poradenskú alebo konzultačnú činnosť v oblasti verejného obstarávania v prospech verejného obstarávateľa a dodržiavať pri výkone svojej činnosti všetky ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ustanovenia tejto smernice a ustanovenia súvisiacich právnych predpisov, viažucich sa k verejnému obstarávaniu a nesú za túto činnosť zodpovednosť.

Príležitostné verejné obstarávanie - § 16 zákona o verejnom obstarávaní:

- viacerí verejní obstarávatelia môžu na základe písomnej dohody uskutočniť verejné obstarávanie spoločne. Rovnako môžu uskutočniť verejné obstarávanie spoločne aj viacerí obstarávatelia.
- ak sa verejné obstarávanie uskutoční spoločne v mene a na účet všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, títo sú spoločne a nerozdielne zodpovední za plnenie svojich povinností. To platí aj vtedy, ak jeden verejný obstarávateľ alebo jeden obstarávateľ riadi verejné obstarávanie, pričom koná na účet všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov.
- ak sa verejné obstarávanie neuskutoční v mene a na účet zúčastnených verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, títo sú spoločne a nerozdielne zodpovední len za tie časti, ktoré uskutočnili spoločne.

Zadávanie zákazky s využitím inštitútu príležitostného verejného obstarávania rozhodne verejný obstarávateľ pre príslušné zadávanie zákazky, vždy samostatným rozhodnutím

a v zmysle príslušného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní uzatvorí zmluvu o príležitostnom verejnom obstarávaní s iným/inými verejnými obstarávateľmi.

Cezhraničné obstarávanie - § 17 zákona o verejnom obstarávaní

Cezhraničné obstarávanie sa uskutočňuje prostredníctvom

- centralizovanej činnosti vo verejnom obstarávaní
- poskytovaných centrálnou obstarávacou organizáciou z členského štátu,
- spolupráce verejných obstarávateľov z rôznych členských štátov alebo obstarávateľov z rôznych členských štátov alebo
- spoločného subjektu, ktorý zriadili verejní obstarávatelia z rôznych členských štátov alebo obstarávatelia z rôznych členských štátov podľa osobitného predpisu.

Verejný obstarávateľ spoločne s verejnými obstarávateľmi z iných členských štátov alebo obstarávateľ spoločne s obstarávateľmi z iných členských štátov môže na základe písomnej dohody zadať zákazku a uzavrieť príslušnú zmluvu.

Zadávanie zákazky s využitím inštitútu cezhraničného obstarávania rozhodne verejný obstarávateľ pre príslušné zadávanie zákazky, vždy samostatným rozhodnutím a v zmysle príslušného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní uzatvorí zmluvu o cezhraničnom obstarávaní s iným/inými verejnými obstarávateľmi, pričom vždy v zmluve sa rozhodne o zodpovednosti príslušných právnych predpisov, ktoré sa na účely obstarávania uplatnia.

Konflikt záujmov, zainteresovaná osoba- § 23 zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

- **Konflikt záujmov** zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- **Zainteresovanou osobou** je najmä:
 - a) zamestnanec verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
 - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov.

Opatreniami sú najmä: vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

Ak nie je možné prijať opatrenia daným spôsobom a konflikt záujmov sa nedá odstrániť inak, môže dôjsť k vylúčeniu uchádzača - § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

Článok III.

Postupy a procesy verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek a finančné limity zákazky

Zadávanie nadlimitných zákaziek

Zadávanie nadlimitných zákaziek upravuje zákon o verejnom obstarávaní v druhej hlave § 65 - § 83.

Postupy vo verejnom obstarávaní pri zadávaní nadlimitných zákaziek definuje § 29 zákona o verejnom obstarávaní a zákonné postupy zadávania nadlimitných zákaziek sú:

- a) verejná súťaž,
- b) užšia súťaž,
- c) rokovacie konanie so zverejnením,
- d) súťažný dialóg,
- e) inovatívne partnerstvo,
- f) priame rokovacie konanie.

Zadávanie podlimitných zákaziek - § 108 - § 116

Zadávanie podlimitných zákaziek upravuje zákon o verejnom obstarávaní - § 108 - § 116

Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje

- a) podľa § 109 až 111 alebo podľa § 112 až 116, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu, okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie,
- b) podľa § 112 až 116, ak ide o stavebné práce a o iné tovary alebo služby, ako podľa písmena a).

Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre:

- a) registrovaný sociálny podnik,
- b) fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo
- c) pre chránené dielne alebo pre realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúci prácu v chránených

dielňach, alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.

Pri použití postupu podľa § 109 až § 111 zákona o verejnom obstarávaní nie je možné zadať koncesiu a je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.

Postupy a procesy pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek upravujú ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ich použitie pri zadávaní konkrétneho predmetu zákazky je závislé od:

- stanovenia a špecifikácie predmetu zákazky/ tovar, služba, stavebná práca,
- stanovenia bežnej dostupnosti/ nie bežnej dostupnosti zadávaného predmetu zákazky pre možnosť uplatnenia zadávania zákazky s využitím elektronického trhoviska,
- určenia predpokladanej hodnoty zákazky a v tejto súvislosti aj od určenia, či sa jedná o zákazku bežne dostupnú na trhu alebo o zákazku, ktorá nie je bežne dostupná na trhu.

Zákazka vo väzbe na stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky z hľadiska stanoveného finančného limitu podľa zákona o verejnom obstarávaní- § 5 zákona o verejnom obstarávaní je zákazka:

- nadlimitná
- podlimitná
- s nízkou hodnotou

Nadlimitná zákazka- § 5 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní

- **nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) (príloha č. 1 Smernice – tabuľka finančných limitov).

Podlimitná zákazka- § 5 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní

- **podlimitná** civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
 - a) 70 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
 - b) 260 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1,
 - c) 180 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

Zákazka s nízkou hodnotou- § 5 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je:

- a) na dodanie tovaru okrem potravín, na poskytnutie služby alebo na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 § 5 zákona o verejnom obstarávaní (70 000 EUR bez DPH - T,S,, a 180 000 EUR bez DPH stavebné práce) a súčasne **rovnaká alebo vyššia ako 5 000 EUR**

vpriebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

- b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 § 5 zákona o verejnom obstarávaní (260 000 EUR bez DPH T-potraviny) a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 5 000 EUR v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Zákon o verejnom obstarávaní sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 EUR v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok – uplatnenie - „výnimky“ - § 1 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní.

Pri zadávaní zákazky s hodnotou nižšou ako 5 000 eur bez DPH – „zákazka s malou hodnotou“ postupuje verejný obstarávateľ hospodárne a efektívne tak, aby vynaložené náklady na obstarávanie zodpovedali hodnote a kvalite predmetu zákazky a aby predmet zákazky bol obstaraný v cene zodpovedajúcej jeho kvalite a jeho potrebám.

Nevylučuje sa pri zadávaní zákazky s malou hodnotou využiť postup jej zadávania formou prieskumu trhu, alebo využiť elektronické trhovisko.

Prílohou č. 1 tejto smernice je tabuľka aktuálnych finančných limitov určujúcich zákazku ako nadlimitnú, podlimitnú a zákazku s nízkou hodnotou a zákazku s malou hodnotou podľa určenej „výnimky“.

Za určenie a definovanie predmetu zákazky ako predmetu zákazky, ktorý je bežne dostupný na trhu, alebo predmetu zákazky, ktorý nie je bežne dostupný na trhu ak sa bude rozhodovať o možnosti zadávania danej zákazky s využitím elektronického trhoviska a zastanovenie postupu zadávania príslušnej zákazky zodpovedá v celom rozsahu verejný obstarávateľ.

Podkladom pre určenie predmetu zákazky ako bežne dostupného, alebo nie bežne dostupného na trhu je definovanie predmetu zákazky, jeho technická a funkčná špecifikácia, technické parametre a požiadavky na plnenie predmetu zákazky ako aj účel na ktorý je predmet zákazky určený, čo sú údaje a informácie, ktoré v rámci žiadosti o obstaranie zabezpečí príslušný poverený zamestnanec (verejného obstarávateľa/starosta obce), ktorý o obstaranie predmetu zákazky žiada.

Na základe definovania predmetu zákazky, určením jeho špecifikácie a technických parametrov a funkcionalít, ako aj požiadaviek na plnenie predmetu zákazky, osoba zodpovedná za zabezpečenie procesu verejného obstarávania určí, či predmet zákazky je/nie je bežne dostupný na trhu (s aplikovaním „testu bežnej dostupnosti“) a na základe zistení a charakteristík určujúcich bežnú dostupnosť na trhu/nie bežnú dostupnosť na trhu navrhne verejnému obstarávateľovi zákonný postup zadávania danej zákazky s využitím elektronického trhoviska/alebo bez využitia elektronického trhoviska.

O zadávaní predmetnej konkrétnej nadlimitnej, podlimitnej zákazky a zákazky s nízkou hodnotou s určením postupu zadávania s využitím, alebo bez využitia elektronického trhoviska na základe vyhotovenia testu bežnej dostupnosti rozhoduje oprávnený zástupca verejného obstarávateľa.

Článok IV. Zadávanie nadlimitných zákaziek

Verejný obstarávateľ zabezpečuje zadávanie nadlimitných zákaziek a nadlimitných koncesií podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní viažucich sa ku konkrétne zvolenému postupu zadávania nadlimitnej zákazky/nadlimitnej koncesie s uplatnením základných princípov verejného obstarávania podľa § 10 zákona o verejnom obstarávaní a s uplatnením spoločných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Pri zadávaní nadlimitných zákaziek je verejný obstarávateľ/ním poverený zamestnanec alebo osoba poverená zabezpečením procesu zadávania nadlimitnej zákazky (externý subjekt) povinný uplatňovať všetky ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a základné princípy verejného obstarávania a podporovať riadnu hospodársku súťaž a dodržiavať ustanovenia tejto Smernice.

Článok V. Zadávanie podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu/nie bežne dostupných na trhu

Zadávanie podlimitných zákaziek verejný obstarávateľ zabezpečuje v súlade s ustanovením § 108 zákona o verejnom obstarávaní podľa ktorého postupuje pri zadávaní podlimitných zákaziek:

- a) podľa § 109 až 111 alebo podľa § 112 až 116, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu, okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie,

alebo
- b) podľa § 112 až 116, ak ide o stavebné práce a o iné tovary alebo služby, ako podľa písmena a)..

Pri zadávaní podlimitných zákaziek, ktorých predmetom sú tovary a služby bežne dostupné na trhu (okrem služby intelektuálnej povahy) postupuje zadávaním podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska podľa § 109 - § 111 zákona o verejnom obstarávaní s uplatnením základných princípov verejného obstarávania podľa § 10 zákona o verejnom obstarávaní a s uplatnením aktuálne platných Obchodných podmienok elektronického trhoviska v čase vyhlásenia daného postupu, alebo môže postupovať zadávaním podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 - § 116 zákona o verejnom obstarávaní

O uplatnení postupu zadávania podlimitnej zákazky bežne dostupnej na trhu postupom bez využitia alebo s využitím elektronického trhoviska rozhodne v zmysle tejto Smernice verejný obstarávateľ, pričom by mal zohľadniť zložitosť predmetu zákazky a hospodárnosť a efektívnosť vybraného postupu zadávania podlimitnej zákazky.

Pri zadávaní podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska verejný obstarávateľ je povinný verejný obstarávateľ zverejňovať štvrťročne v profile súhrnnú správu o zákazkách

zadaných podľa §109 a §110 s cenami vyššími ako 5000 EUR, v ktorej pre každú zákazku uvedie informácie, ktoré sa v zmysle určeného formuláru budú zverejňovať a to najmä:

- a) hodnotu zákazky,
- b) predmet zákazky,
- c) identifikáciu úspešného uchádzača.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska postupuje podľa prvej časti a druhej časti prvej hlavy zákona o verejnom obstarávaní, dodržiava základné princípy verejného obstarávania ustanovenia §112 až § 116 zákona o verejnom obstarávaní stanovujúce postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska.

Verejný obstarávateľ je povinný podľa § 24 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vypracovať správu o každej zákazke a uverejniť ju v profile v rozsahu podľa ods. 3 a 4 citovaného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní .

Oznámenie o výsledku verejného obstarávania pošle verejný obstarávateľ

- a) do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody alebo
- b) bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk.

Článok VI.

Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami zákona o verejnom obstarávaní - § 117 zákona o verejnom obstarávaní

Zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou, ako je finančný limit predpokladanej hodnoty nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, ktoré nespĺňajú podmienky podľa § 5 ods. 3 a § 5 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákaziek s nízkymi hodnotami“), ktorý určuje finančné limity k zákazkám, nemá zákonom upravený formálny proces a postup ich zadávania.

Zákazky s nízkymi hodnotami sú zákazky s predpokladanou hodnotou nižšou ako

- a) **70 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby,**
- b) **260 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny,**
- c) **180 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,**

a zároveň rovnou alebo vyššou ako 5 000 EUR v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Predpokladaná hodnota zákazky pre určenie zákazky s nízkou hodnotou sa určuje a vypočítava ako predpokladaná hodnota zákazky bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok .

Postupy a procesy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou, ktoré neupravujú ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní sa budú riadiť touto Smernicou, ktorá pre postup zadávania zákaziek s nízkou hodnotou určuje nasledovné:

Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne a pri jej zadávaní dodržiava základné princípy verejného obstarávania - princíp transparentnosti, nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, všetko za podpory hospodárskej súťaže.

Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy, okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy. Výsledkom zadávania zákazky s nízkou hodnotou môže byť aj objednávka, prípadne doklad o kúpe daného predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou **môže postupovať podľa § 109 až § 111 zákona o verejnom obstarávaní**, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu t. j. – **postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou s využitím elektronického trhoviska.**

Ak sa nebude postupovať pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 109 až § 111 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) (podmienky účasti osobného postavenia) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní (konflikt záujmov).

Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní – právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre registrovaný sociálny podnik, fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku alebo pre chránené dielne.

Verejný obstarávateľ **eviduje všetky doklady a dokumenty** zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou **desať rokov** od uzavretia zmluvy/vystavenia objednávky, dokladu o zadaní – kúpe a pod., ak iný právny predpis to neustanovuje inak.

Pre zabezpečenie procesu obstarávania a pre postupy zadávania a zadania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré nie sú formálne upravené zákonom o verejnom obstarávaní, touto Smernicou určuje verejný obstarávateľ nasledovné postupy a procesy ich zadávania, ktoré zohľadňujú zložitosť obstarávaného predmetu zákazky, jeho predpokladanú hodnotu a uplatnenie základných princípov verejného obstarávania s dôrazom na transparentnosť, nediskrimináciu, hospodárnosť a efektívnosť celého postupu zadávania týchto zákaziek s nízkou hodnotou.

Verejný obstarávateľ touto Smernicou vymedzuje jednoznačne postup a proces zadávania zákaziek s nízkou hodnotou so zohľadnením a uplatnením § 117 zákona o verejnom obstarávaní a to určením komodít, ktoré tvoria premet zákazky, určením ich finančného limitu a spôsobu, ktorým sa bude zabezpečovať postup výberu dodávateľa alebo poskytovateľa obstarávaného – zadávaného predmetu zákazky, všetko za dodržania základných princípov verejného obstarávania a za dodržaní určených podmienok a postupov pre zadávanie zákazky s nízkou hodnotou podľa tejto Smernicenásledovne:

a) Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou na predmet zákazky, ktorý je:

- dodanie tovarov a tovarov, ktorými sú potraviny a na poskytnutie služieb u ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 5000 EUR bez DPH a zároveň nižšia ako 30 000.- EUR bez DPH
- na uskutočnenie stavebných prác u ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 5000 EUR bez DPH a zároveň nižšia ako 70 000 EUR bez DPH

verejný obstarávateľ/ ním poverená osoba zabezpečujúca proces verejného obstarávania zabezpečí a uskutoční:

- **vykonaním prieskumu trhu - doručením písomnej výzvy na predkladanie cenových ponúk minimálne trom vybratým hospodárskym subjektom a to v listinnej alebo elektronickej forme (e-mailom).**
- zadávaním zákazky s využitím elektronického trhoviska, ak predmet zákazky podľa písm. a) tejto časti Smernice (dodávaný tovar alebo poskytovanie služby) bude bežne dostupný na trhu **a ak o využití elektronického trhoviska pre zadávanie danej zákazky rozhodne verejný obstarávateľ**

Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa bodu a) tejto časti Smernice, môže byť použitá pre vykonanie prieskumu trhu aj elektronická komunikácia, pokiaľ tak rozhodne zástupca verejného obstarávateľa.

b) Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou na predmet zákazky, ktorým je na:

- dodanie tovarov a na poskytnutie služieb u ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 30 000 EUR bez DPH a zároveň nižšia ako 70 000.- EUR bez DPH,
- dodanie tovarov, ktorými sú potraviny u ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 30 000 EUR bez DPH a zároveň nižšia ako 260 000 EUR bez DPH
- uskutočnenie stavebných prác u ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 70 000 EUR bez DPH a zároveň nižšia ako 180 000 EUR bez DPH

verejný obstarávateľ/ ním poverená osoba zabezpečujúca proces verejného obstarávania zabezpečí a uskutoční:

- **vykonaním prieskumu trhu formou doručenia písomnej výzvy na predkladanie cenových ponúk minimálne trom vybratým uchádzačom s využitím elektronického komunikačného prostriedku.**
- zadávania zákazky s využitím elektronického trhoviska, ak predmet zákazky podľa písm. b) tejto časti Smernice (dodávaný tovar alebo poskytovanie služby) bude bežne dostupný na trhu **a ak o využití elektronického trhoviska pre zadávanie danej zákazky rozhodne verejný obstarávateľ.**

Z vyhodnotenia predložených cenových ponúk (pokiaľ zadávanie zákazky s nízkou hodnotou nebude uskutočnené s využitím elektronického trhoviska) osoba poverená zabezpečovaním procesu verejného obstarávania vyhotoví záznam z vyhodnotenia cenových ponúk s uvedením výsledku vyhodnotenia podľa určeného/ich kritérií, určením poradia uchádzačov a určením úspešného uchádzača .

Na vyhodnotenie cenových ponúk môže zriadiť verejný obstarávateľ komisiu, ktorá pri vyhodnocovaní ponúk uplatní primerane príslušne ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní. viažuce sa k vyhodnocovaniu ponúk a k podmienkam spojeným s účasťou členov komisie na vyhodnocovaní.

Na člena komisie, ktorého verejný obstarávateľ menuje na vyhodnocovanie cenových ponúk doručených v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou sa v plnom rozsahu vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní viažuce sa k menovaniu člena komisie a k jeho povinnostiam.

Ak na vyhodnocovanie ponúk predložených v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nezriadi verejný obstarávateľ komisiu, vyhodnocovať cenové ponuky bude osoba poverená zabezpečením daného postupu zadávania zákazky, všetko za dodržania všetkých princípov verejného obstarávania a ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sa k danému postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou viažu.

c) Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou ak ktorej predmet zákazky bude financovaný z časti alebo úplne z iných zdrojov ako zo zdrojov verejného objednávateľa na:

- **dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo na uskutočnenie stavebných prác** ktorých predpokladaná hodnota bude rovná alebo **nižšia ako 15 000 EUR bez DPH**

verejný obstarávateľ/ ním poverená osoba zabezpečujúca proces verejného obstarávania postupuje podľa metodických usmernení príslušného operačného programu a zabezpečí a uskutoční:

- vykonaním prieskumu trhu a to doručením „výzvy na predloženie cenovej ponuky a poskytnutie informácie pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky“. Ak sa preukáže na základe doručených informácií, že predpokladaná hodnota zákazky zodpovedá finančnému limitu zákazky s nízkou hodnotou a zároveň je rovná alebo nižšia ako 15 000 EUR bez DPH, verejný obstarávateľ využije poskytnuté informácie pre výber úspešného uchádzača spôsobom určeným v predmetnej výzve a za predpokladu, že s využitím poskytnutých informácií predložených na základe danej výzvy budú oslovené hospodárske subjekty súhlasiť.

Daný postup zadávania zákazky je možné uplatniť aj pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa písm. a) tejto časti Smernice.

d) Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou ak ktorej predmet zákazky bude financovaný či i len z časti z iných zdrojov ako zo zdrojov objednávateľa na:

- **dodanie tovarov, na poskytnutie služieb** ktorých predpokladaná hodnota je **vyššia ako 15 000 EUR bez DPH a zároveň nižšia ako 70 000 EUR bez DPH**
- **uskutočnenie stavebných prác** ktorých predpokladaná hodnota je **vyššia ako 15 000 EUR bez DPH a zároveň nižšia ako 180 000 EUR bez DPH**

verejný obstarávateľ/ ním poverená osoba zabezpečujúca proces verejného obstarávania postupujem podľa metodických usmernení príslušného operačného programu a zabezpečí a uskutoční:

- vykonaním prieskumu trhu formou doručenia písomnej výzvy na predkladanie cenových ponúk minimálne trom vybratým uchádzačom (pokiaľ poskytovateľ finančných prostriedkov na daný predmet zákazky nebude vyžadovať oslovenie väčšieho počtu hospodárskych subjektov) s využitím elektronického komunikačného prostriedku,
- zadávania zákazky s využitím elektronického trhoviska, ak predmet zákazky podľa písm. d) tejto časti Smernice (dodávaný tovar alebo poskytovanie služby) bude bežne dostupný na trhu **a ak o využití elektronického trhoviska pre zadávanie danej zákazky rozhodne verejný obstarávateľ**

Verejný obstarávateľ/ním poverená osoba zabezpečujúca proces verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou financovaných čo i len z časti z iných zdrojov ako zo zdrojov verejného obstarávateľa, bude okrem ustanovení zákona o verejnom obstarávaní uplatňovať všetky pokyny a usmernenia poskytovateľa finančných prostriedkov na daný predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ/oprávnená osoba verejného obstarávateľa určí hospodárske subjekty, ktoré majú byť v rámci uskutočneného postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou oslovené na predloženie cenovej ponuky na oslovenie v rámci priameho zadania zákazky s nízkou hodnotou ak dané bude relevantné.

Článok VII.

Verejný obstarávateľ zadáva a zadá zákazku s nízkou hodnotou bez ohľadu na výšku finančného limitu predpokladanej hodnoty zákazky, ktorý neprekročí finančný limit zodpovedajúci zákazke s nízkou hodnotou:

- **bez uplatnenia** postupov podľa článku VI. Smernice a ktorých predmetom sú:
 - o **tovary**
 - pohonné hmoty, mazivá, technické oleje
 - vecné ceny, medaily, poháre určené pre rôzne športové podujatia.
 - občerstvenie, strava, náklady na predmety nevyhnutné na zabezpečenie športových, kultúrnych a iných spoločenských akcií, ktorých usporiadateľom je verejný obstarávateľ alebo na ktorých usporiadaní sa podieľa,
 - krmivá a potravu pre zvieratá
 - nákup zvierat – psov, koní a pod.
 - o **služby**
 - ubytovanie návšteví a účastníkov rôznych podujatí,
 - zabezpečenie dopravy a ubytovania pre zamestnancov na služobné účely,
 - školenia a konferencie,
 - služby spojené s zabezpečením športových, kultúrnych a iných spoločenských akcií
 - osvetlenie, ozvučenie na konkrétnu akciu
 - o **tovary, služby a stavebné práce nevyhnutné na odstránenie mimoriadnych udalostí spôsobujúcich škodu na majetku verejného obstarávateľa.**

Verejný obstarávateľ môže rozhodnúť o inom postupe zadávania vyššie uvedených predmetov/zákaziek s nízkou hodnotou, alebo doplniť komodity – predmety zákazky s nízkou hodnotou, na ktorých postupy zadávania podľa článku VI. tejto Smernice sa nevzťahujú.

Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v profile uverejnenie súhrnnej správy o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 1 000 EUR za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrt' roka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa a iné informácie, ktoré sa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní pri zverejnení súhrnnej správy vyžadujú.

Článok VIII.

Povinnosti osôb/externých subjektov poverených zabezpečením postupov a procesov verejného obstarávania pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, využitie elektronického komunikačného prostriedku

Zamestnanec verejného obstarávateľa predloží osobe poverenej zabezpečením procesu verejného obstarávania /externému subjektu požiadavku na zabezpečenie obstarania predmetu zákazky, ktorá bude obsahovať minimálne nasledovné údaje a informácie:

- jednoznačný a presný opis predmetu zákazky s požadovanými technickými parametrami, funkčnou špecifikáciou,
- požiadavku a návrh na podmienky účasti viazuce sa k predmetu zákazky, hlavne požiadavky na technickú a odbornú spôsobilosť, nevyhnutnú pre plnenie predmetu zákazky, všetko so zohľadnením primeranosti a zložitosti k predmetu zákazky,
- požiadavku na plnenie predmetu zákazky (termín, lehota plnenia, súvisiace plnenia – montáž, zaškolenie, dovoz na miesto určenia, plnenie po častiach, osobitné podmienky plnenia predmetu zákazky a pod.),
- **súhlas štatutára/oprávneného zástupcu verejného obstarávateľa so začatím prípravnej etapy procesov verejného obstarávania, a so začatím zadávania danej konkrétnej zákazky.**

Poverená osoba/externý subjekt – zabezpečujúca proces verejného obstarávania, zodpovedá, za uskutočnenie prípravnej etapy verejného obstarávania a za uskutočnenie procesu zadávania zákazky ktoré je povinná uskutočniť v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a touto Smernicou a zodpovedá za dodržania všetkých princípov verejného obstarávania a požiadaviek verejného obstarávateľa, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní alebo inými právnymi predpismi.

Verejný obstarávateľ je povinný poskytovať pre riadne zabezpečenie procesov verejného obstarávania poverenej osobe/externému subjektu výhradne pravdivé a relevantné informácie a poskytovať riadnu súčinnosť v primeraných lehotách neohrozujúcich procesy verejného obstarávania.

Poverená osoba/externý subjekt upozorní verejného obstarávateľa, ak zistí, že požiadavky na obstarávanie daného predmetu zákazky vykazujú rozpor s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, a nezodpovedá za možné zistenia a vzniklé sankcie a škody, ak verejný

obstarávateľ bude trvať na zabezpečení postupov zadávania danej zákazky podľa jeho pokynov, pričom bol poverenou osobou/externým subjektom upozornený na nesúlad daného pokynu súvisiaceho so zabezpečením zadávania danej zákazky so zákonom o verejnom obstarávaní alebo s iným právnym predpisom, resp. s touto smernicou.

Poverená osoba/externý subjekt poverený zabezpečovaním procesu zadávania zákazky môže odmietnuť zabezpečovanie procesu verejného obstarávania - zadávanie zákazky, ak pokyny verejného obstarávateľa súvisiace so zadávaním zákazky budú v rozpore s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, inými platnými predpismi alebo touto Smernicou.

Poverená osoba/externý subjekt poverený zabezpečovaním procesu zadávania zákazky je povinná, ak zistí v prípravnej etape zabezpečovania verejného obstarávania a v priebehu postupu zadávania zákazky konflikt záujmov, tento bezodkladne oznámiť verejnému obstarávateľovi, ktorý je povinný prijať opatrenia, aby ku konfliktu záujmov a narušeniu hospodárskej súťaže nedošlo a daný konflikt záujmov odstrániť.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek, ktoré majú byť financované z iných, ako vlastných finančných zdrojov (eurofondy, dotácie) musí uplatniť pri postupoch zadávania nadlimitných, podlimitných zákaziek ako aj v postupoch pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou pokyny poskytovateľa finančných prostriedkov na daný predmet zákazky a strpieť výkon kontroly a to nielen v priebehu zadávania zákaziek, ale aj po ich ukončení a pri samotnom plnení predmetu zákazky, pričom povinnosti spojené s dodržaním ustanovení zákona o verejnom obstarávaní pri zadávaní zákaziek a povinnosti s uplatnením tejto Smernice, nie sú dotknuté, ak je ich možné bez porušenia ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a bez porušenie pokynov poskytovateľa finančných prostriedkov dodržať.

Využitie elektronického komunikačného prostriedku je možné na základe samostatnej objednávky vystavenej v prospech subjektu, ktorý je oprávnený daný systém elektronického komunikačného prostriedku pre účely verejného obstarávania poskytnúť verejnému obstarávateľovi.

Článok IX.

Dohľad a kontrola verejného obstarávania

Dohľad nad verejným obstarávaním a nad dodržiavaním povinnosti verejného obstarávateľa postupovať pri zadávaní zákaziek podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní vykonáva podľa § 167 zákona o verejnom obstarávaní Úrad pre verejné obstarávanie, ktorý v rámci dohľadu:

- vydáva oznámenia o súlade alebo nesúlade predložených dokumentov so zákonom o verejnom obstarávaní
- vydáva rozhodnutia na základe zistení, ktoré sú výsledkom konania o preskúmaní úkonov kontrolovaného, ktoré Úrad pre verejné obstarávanie začne pred uzavretím zmluvy na základe podaných námietok alebo na základe podnetov osôb oprávnených podať a po uzavretí zmluvy na základe podnetov osôb, ktoré sú na ich podanie oprávnené
- ukladá pokuty za správne delikty

Preskúmanie úkonov kontrolovaného pri zákazkách s nízkou hodnotou zadávaných podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní vykonáva orgán vnútornej kontroly verejného obstarávateľa.

Oprávnenie preskúmať úkony kontrolovaného v postupe zadávania zákaziek s nízkou hodnotou Úradom pre verejné obstarávanie, alebo iným oprávneným subjektom týmto nie je dotknuté.

Ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo koncesie, zadávanej verejným obstarávateľom, ktorá bude financovaná úplne alebo z časti z prostriedkov Európskej Únie verejný obstarávateľ **môže podľa § 168 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní pred vyhlásením alebo začatím verejného obstarávania požiadať Úrad pre verejné obstarávanie o ex ante posúdenie dokumentov** – oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov **a je povinný** okrem zadania zákazky na základe rámcovej dohody alebo v rámci dynamického nákupného systému pred uzatvorením zmluvy podať Úradu pre verejné obstarávanie podnet na výkon kontroly v súlade s § 169 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. ak ide o stavebné práce.

Verejný obstarávateľ /vnútorná kontrola, na základe rozhodnutia verejného obstarávateľa a podľa osobitných predpisov môže vykonať :

- kontrolu postupov zadávania nadlimitných a podlimitných zákaziek pred a po uzavretí zmluvy, pričom sa na výkon kontroly nevzťahujú ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní súvisiace s preskúmaním úkonov kontrolovaného

a vykonáva kontrolu zadávania zákaziek s nízkou hodnotou, podľa osobitného predpisu o výkone kontroly.

Výkonom kontroly a výkonom dohľadu Úradom pre verejné obstarávanie a výkonom kontroly vnútorného orgánu verejného obstarávateľa/vnútorného/hlavného kontrolóra, nie sú dotknuté práva na výkon kontroly vykonávanej inými orgánmi na základe osobitných predpisov alebo poskytovateľom finančných prostriedkov na daný predmet zákazky (SORO, riadiaci orgán a pod.

Článok X.

Dodržiavanie zákona verejnom obstarávaní a Smernice o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ a ním poverené osoby/externý subjekt, uskutočňujúce verejné obstarávanie pre verejného obstarávateľa sú zodpovedné za dodržiavanie súladu postupu zadávania zákaziek so zákonom o verejnom obstarávaní a s touto Smernicou.

Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa s touto Smernicou mali možnosť oboznámiť všetci zamestnanci verejného obstarávateľa, a poverené osoby/externý subjekt, ktorých sa verejné obstarávanie týka a ktoré budú v procese zadávania zákaziek vykonávať nevyhnutné úkony a ktoré sa podieľajú na zabezpečovaní procesov a postupov verejného obstarávania, vrátane prípravnej etapy zadávania zákaziek a tieto osoby sú povinné nahlasovať konflikt záujmov verejnému obstarávateľovi a to vždy, ak taký pri výkone svojej činnosti v spojení s prípravou a zabezpečovaním postupov zadávania zákaziek zistili, všetko pre účely prijatia opatrení na odstránenie konfliktu záujmov.

Verejný obstarávateľ je povinný vyžadovať od zamestnancov a poverených osôb/externých subjektov zabezpečujúcich postupy a procesy verejného obstarávania dodržiavanie súladu

postupu zadávania zákaziek so zákonom o verejnom obstarávaní, platnými právnymi predpismi a s touto Smernicou.

ČLÁNOK XI. Prílohy Smernice

Prílohou tejto Smernice sú:

- Príloha č. 1: Finančné limity/aktuálne stanovené podľa zákona o verejnom obstarávaní a Vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie
- Príloha č. 2: Aktuálny plán verejného obstarávania vždy viažuci sa k príslušnému kalendárnemu roku, doplnený o známe aktivity - plánované verejné obstarávania viažuce sa k požiadavkám o poskytnutie NFP
- Príloha č. 3: Vzory dokumentov
 - A - čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov
 - B - rozhodnutie o zriadení komisie na vyhodnotenie ponúk
 - C - menovací dekrét člena komisie na vyhodnotenie ponúk
 - D - čestné vyhlásenie člena komisie na vyhodnotenie ponúk
 - E - test bežnej dostupnosti

ČLÁNOK XII. Záverečné ustanovenia a účinnosť Smernice

Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť aktualizáciu Smernice vo väzbe na prijaté legislatívne zmeny zákona o verejnom obstarávaní alebo zmeny iných právnych predpisov týkajúcich sa postupov zadávania zákaziek, pokiaľ aktualizácia nebude v takom rozsahu, že je výhodnejšie spracovanie novej aktuálnej Smernice.

Táto Smernica nadobúda účinnosť dňa : 1.1. 2019

Dňom nadobudnutia účinnosti Smernice sa rušia všetky predchádzajúce smernice, nariadenia a rozhodnutia týkajúce sa určenia úkonov pri zabezpečovaní postupov vo verejnom obstarávaní.

- Príloha č. 1: Finančné limity/aktuálne stanovené podľa zákona o verejnom obstarávaní a Vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie

Nadlimitná zákazka – civilná				
	Verejný obstarávateľ		Obstarávateľ	
	PHZ	Postup	PHZ	Postup
Tovar Služba Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona	≥ 144 000 eur ≥ 221 000 eur (limit sa určí, podľa druhu verejného obstarávateľa) ≥ 750 000 eur	Druhá časť (prvá a druhá hlava) zákona	≥ 443 000 eur ≥ 1 000 000 eur	Druhá časť (prvá a tretia hlava) zákona
Stavebné práce	≥ 5 548 000 eur		≥ 5 548 000 eur	

POTRAVINY		
	PHZ	Postup
Potraviny	≥ 144 000 eur ≥ 221 000 eur	Druhá časť (prvá a druhá hlava) zákona

Podlimitná zákazka - civilná Verejný obstarávateľ		
	PHZ	Postup

Tovar (okrem potravín) Služba Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona	≥ 70 000 eur < 144 000 eur < 221 000 eur (limit sa určí, podľa druhu verejného obstarávateľa) ≥ 260 000 eur < 750 000 eur	Tretia časť zákona (s využitím elektronického trhoviska § 109 až 111 /bez využitia elektronického trhoviska § 112 až 116)
Stavebné práce	≥ 180 000 eur < 5 548 000 eur	

Zákazka s nízkou hodnotou (civilná) Verejný obstarávateľ		
	PHZ	Postup
Tovar (okrem potravín) Služba Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona Stavebné práce	≥ 5 000 eur < 70 000 eur ≥ 5 000 eur < 260 000 eur ≥ 5 000 eur < 180 000 eur	§ 117 zákona alebo § 109 až § 111 , ak ide o bežne dostupné tovary alebo služby
POTRAVINY		
Potraviny	≥ 5 000 eur < 144 000 eur < 221 000 eur	§ 117 zákona

Nadlimitná koncesia Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ		
	PHK	Postup
Stavebné práce / Služba	≥ 5 548 000 eur	Druhá časť (prvá, druhá a štvrtá hlava) zákona

Podlimitná koncesia Verejný obstarávateľ		
	PHK	Postup

Stavebné práce/Služba	< 5 548 000 eur	§ 118 zákona
-----------------------	-----------------	------------------------------

Súťaž návrhov		
	PHZ	Postup
Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a)	≥ 144 000 eur	
Iný verejný obstarávateľ	≥ 221 000 eur	Štvrtá časť zákona
Obstarávateľ	≥ 443 000 eur	

Nadlimitná zákazka – v oblasti obrany a bezpečnosti Verejný obstarávateľ / Obstarávateľ		
	PHZ	Postup
Tovar Služba	≥ 443 000 eur	Piata časť zákona
Stavebné práce	≥ 5 548 000 eur	

Podlimitná zákazka – v oblasti obrany a bezpečnosti Verejný obstarávateľ		
	PHZ	Postup
Tovar Služba	≥ 260 000 eur < 443 000 eur	Piata časť zákona
Stavebné práce	≥ 800 000 eur < 5 548 000 eur	

- Príloha č. 3: Vzory dokumentov
A - čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov

Obec Liptovská Teplá

Liptovská Teplá 142 034 83 Liptovská Teplá

Čestné vyhlásenie

členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk

podľa § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Organizácia a miesto:

Obec Liptovská Teplá

Predmet zákazky:

„uviesť názov a predmet zákazky“

Dolupodpísaný,

Meno, priezvisko– člen komisie bez práva vyhodnocovať,

týmto vyhlasujem, že ako člen komisie na otváranie a vyhodnotenie podmienok účasti a ponúk podlimitnej zákazky, ktorej predmetom je: „.....“:

1. budem dodržiavať mlčanlivosť o informáciách uvedených v ponuke/ách, ako aj o priebehu vyhodnotenia tejto zákazky až do oznámenia výsledku vyhodnotenia ponúk verejným obstarávateľom;
2. som bezúhonný(-á);
3. ja ani mne blízka osoba nie sme, ani v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie sme neboli, uchádzačom(-kou) v tomto postupe verejného obstarávania, ani dodávateľom(-kou) žiadneho z uchádzačov, ktorí predložili ponuky;
4. ja ani mne blízka osoba nie sme, ani v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie sme neboli štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorý je právnickou osobou;

5. ja ani mne blízka osoba nie sme, ani v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie sme neboli, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača;
6. ja ani mne blízka osoba nie sme, ani v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie sme neboli, zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom;
7. nie som, ani v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie som nebol zamestnancom Úradu pre verejné obstarávanie;
8. nie som blízka osoba osobe uvedenej v bodoch 3 až 7;
9. nie som osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v tomto obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk;
10. zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o cenách a príslušné ustanovenia Obchodného a Občianskeho zákonníka najmä v oblasti zmluvného práva poznám do takej miery, že ich viem uplatniť pri posudzovaní, porovnávaní a hodnotení ponúk.

Čestne vyhlasujem, že prípadné zmeny hore uvedených údajov v priebehu vyhodnocovania ponúk bezodkladne písomne oznámim predsedovi komisie.

Meno a priezvisko člena komisie:

Dátum a podpis:

.....

.....

- Príloha č. 3: Vzory dokumentov
B - rozhodnutie o zriadení komisie na vyhodnotenie ponúk

Uviesť registrátorne číslo rozhodnutia

Rozhodnutie

Starostu obce Liptovská Teplá

S okamžitou účinnosťou

zriaďujem

komisiu na otváranie ponúk, na hodnotenie splnenia podmienok účasti, na hodnotenie predložených ponúk v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky:

„uviesť názov zákazky“

Do vyššie uvedenej komisie menujem :

- | | | |
|---------|--|---|
| 1. | predseda komisie | |
| 2. | člen komisie | . |
| 3. | člen komisie | . |
| 4. | člen komisie bez práva
vyhodnocovať | . |
| 5. | člen komisie bez práva
vyhodnocovať | . |

Komisia je pri svojej činnosti povinná dodržiavať ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

.....

Starosta obce Liptovská Teplá

- Príloha č. 3: Vzory dokumentov
C - menovací dekrét člena komisie na vyhodnotenie ponúk

Menovací dekrét

na posúdenie splnenia podmienok účasti, na otváranie a vyhodnotenie ponúk

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **menujem**

Meno a priezvisko člena komisie

za predsedu komisie na posúdenie splnenia podmienok účasti, otváranie a vyhodnotenie ponúk v podlimitnej zákazke na predmet zákazky

„uviesť názov zákazky“

s právom vyhodnocovať doklady a ponuky.

Vaša účasť je nutná a zároveň Vás zaväzujem k mlčanlivosti.

.....
Starosta obce Liptovská Teplá

Súhlasím s menovaním a menovací dekrét preberám osobne dňa:

Menovací dekrét

na posúdenie splnenia podmienok účasti, na otváranie a vyhodnotenie ponúk

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **menujem**

Meno a priezvisko člena komisie

za člena komisie na posúdenie splnenia podmienok účasti, otváranie a vyhodnotenie ponúk v podlimitnej zákazke na predmet zákazky

„uviesť názov zákazky“

s právom vyhodnocovať doklady a ponuky.

Vaša účasť je nutná a zároveň Vás zaväzujem k mlčanlivosti.

.....
Starosta obce Liptovská Teplá

Súhlasím s menovaním a menovací dekrét preberám osobne dňa:

Menovací dekrét

na posúdenie splnenia podmienok účasti, na otváranie a vyhodnotenie ponúk

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **menujem**

Meno a priezvisko člena komisie

za člena komisie na posúdenie splnenia podmienok účasti, otváranie a vyhodnotenie ponúk v podlimitnej zákazke na predmet zákazky

„uviesť názov zákazky“

bez práva vyhodnocovať doklady a ponuky.

Vaša účasť je nutná a zároveň Vás zaväzujem k mlčanlivosti.

.....
Starosta obce Liptovská Teplá

Súhlasím s menovaním a menovací dekrét preberám osobne dňa:

- Príloha č. 3: Vzory dokumentov
D - čestné vyhlásenie člena komisie na vyhodnotenie ponúk

Čestné vyhlásenie

členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk

podľa § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Organizácia a miesto:

.....

Predmet zákazky:

„.....“

Dolupodpísaný,

----- – člen komisie s právom / bez práva vyhodnocovať,

týmto vyhlasujem, že ako člen komisie na otváranie a vyhodnotenie podmienok účasti a ponúk podlimitnej zákazky, ktorej predmetom je:
„.....“:

11. budem dodržiavať mlčanlivosť o informáciách uvedených v ponuke/ách, ako aj o priebehu vyhodnotenia tejto zákazky až do oznámenia výsledku vyhodnotenia ponúk verejným obstarávateľom;
12. som bezúhonný(-á);
13. ja ani mne blízka osoba nie sme, ani v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie sme neboli, uchádzačom(-kou) v tomto postupe verejného obstarávania, ani dodávateľom(-kou) žiadneho z uchádzačov, ktorí predložili ponuky;
14. ja ani mne blízka osoba nie sme, ani v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie sme neboli štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorý je právnickou osobou;
15. ja ani mne blízka osoba nie sme, ani v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie sme neboli, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača;

16. ja ani mne blízka osoba nie sme, ani v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie sme neboli, zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom;
17. nie som, ani v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie som nebol zamestnancom Úradu pre verejné obstarávanie;
18. nie som blízka osoba osobe uvedenej v bodoch 3 až 7;
19. nie som osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v tomto obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk;
20. zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o cenách a príslušné ustanovenia Obchodného a Občianskeho zákonníka najmä v oblasti zmluvného práva poznám do takej miery, že ich viem uplatniť pri posudzovaní, porovnávaní a hodnotení ponúk.

Čestne vyhlasujem, že prípadné zmeny hore uvedených údajov v priebehu vyhodnocovania ponúk bezodkladne písomne oznámim predsedovi komisie.

Meno a priezvisko člena komisie:

.....

Dátum a podpis:

.....

Čestné prehlásenie

Podpísaný v zmysle ustanovení § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako predseda a člen komisie prehlasujem, že mám

- odborné vzdelanie.....
.....
.....

alebo

- odbornú prax.....
.....
.....
- počet rokov
praxe.....

na predmet zákazky „.....“

požadovanú verejným obstarávateľom obcou Liptovská Teplá

v

dňa.....

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Poskytovateľ:

.....

(meno, priezvisko, funkcia)

Osobné údaje poskytovateľa: **dátum narodenia, podpis, adresa trvalého pobytu**

Prevádzkovateľ, ktorému sa osobné údaje poskytujú:

Obec Liptovská Teplá adresa: Liptovská Teplá 142 03483 Liptovská Teplá

Kontakt na zodpovednú osobu: [mail:](#), tel. č.

Účel spracúvania: **vyhlásenie o konflikte záujmov, činnosť v pracovnom tíme a v komisii na vyhodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti v procese verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Príjemca: **prevádzkovateľ**

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: **nebude**

Doba uchovávanía osobných údajov: **do doby pominutia účelu**

Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon neustanovuje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

Práva poskytovateľa osobných údajov:

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania alebo právo namietat' proti spracúvaniu, ako aj právo na prenos údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle § 100 zákona č. 18/2018 Z. z.

V dňa

.....
podpis poskytovateľa

- Príloha č. 3: Vzory dokumentov
- E - test bežnej dostupnosti

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 ZVO stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku¹.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	--	--

* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

¹ ak sa uplatňuje